UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1510 /GDĐT

Về việc báo cáo tình hình biến động tài sản năm 2015 tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 3 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS (công lập) và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong Huyện

Căn cứ công văn số 2190/TCKH ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Phòng Tài chính – Kế hoạch về việc báo cáo tình hình biến động tài sản năm 2015 tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động

Để việc tổng hợp và báo cáo việc báo cáo tình hình biến động tài sản năm 2015 tại các trường trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS (công lập) và các đơn vị trực thuộc về Phòng Tài chính – Kế hoạch được kịp thời, đầy đủ và đảm bảo chính xác.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS (công lập) và Thủ trưởng các đơn vị thực hiện việc báo cáo tình hình tăng giảm tài sản năm 2015 tại đơn vị theo những nội dung sau:

1. Phần phát sinh tăng

1.1. Đối với tài sản là nhà đất(*trụ sở Ủy ban nhân dân, ban nhân dân ấp, trường học, các công trình công cộng đã đầu tư hoàn thành đưa vào sử dụng...)* cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện kê khai theo Mẫu số **01-ĐK/TSNN** ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Bộ Tài chính.(*kể cả các công trình trụ sở được đầu tư nâng cấp, mở rộng, sửa chữa hoàn thành trong năm 2012*).

1.2 Đối với tài sản phương tiện vận tải các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện đăng ký kê khai theo **Mẫu số 02-ĐK/TSNN** ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Bộ Tài chính.

1.3. Đối với tài sản khác (không phải là trụ sở làm việc, phương tiện vận tải) có giá trị theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện đăng ký kê khai theo **Mẫu số 03-ĐK/TSNN** ban

hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2012 của Bộ Tài chính.

Riêng tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản; cơ quan, đơn vị, tổ chức không phải báo cáo kê khai và cập nhật thông tin kê khai vào cơ sở dữ liệu. Nhưng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải mở sổ theo dõi, quản lý từng đơn vị, tài sản theo quy định.

2. Phần phát sinh giảm (điều chuyển, thanh lý, nhượng bán)

2.1 Đối với tài sản là nhà đất(*trụ sở Ủy ban nhân dân, ban nhân dân ấp, trường học, các công trình công cộng*...) thực hiện đăng ký kê khai giảm tài sản theo **Mẫu số 01-DM/TSNN**;

2.2 Đối với phương tiện vận tải thực hiện đăng ký kê khai giảm tài sản theo **Mẫu số 02-DM/TSNN** ;

2.3 Đối với tài sản khác(không phải trụ sở làm việc, phương tiện vận tải) có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản thực hiện đăng ký kê khai giảm tài sản theo **Mẫu số 03-DM/TSNN**.

3. Trình tự, thủ tục hồ sơ báo cáo kê khai

Các trường lập 04 bộ hồ sơ, báo cáo kê khai tài sản theo đúng biểu mẫu quy định nêu trên và kèm theo bản sao các giấy tờ có liên quan đến tài sản báo cáo kê khai như giấy tờ liên quan đến nhà đất đang sử dụng, giấy giấy đăng ký xe ô tô; biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng (đối với tài sản có nguyên giá theo sổ sách kế toán từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản).

4. Thời gian thực hiện:

Các trường nộp 03 bản kê khai về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày **10/12/2015**

Người nhận: Đ/c Bằng – phụ trách CSVC

Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị hiệu trưởng các trường và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện những nội dung trên

Nơi nhận:
– Như trên;
– Lưu VT

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Trí Dũng